PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: F-GD-013

Versión: 1

Fecha: 17/12/2024

Página 1 de 1

CONTROL DE ACCESO AL EXPEDIENTE

Hoja No. | De

Dependencia productora: DIRECCIÓN NACIONAL

Nombre de la unidad documental: SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA.

Nombre de la oficina productora: HISTORIAS SOCIALES

Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

Nombre del expediente: JUAN DAVID HOYOS CRUZ

CONTENIDO

Item	Fecha de incorporación	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
1	2026/07/03	Rotulo Documental	1	2026/07/07	Davida Q	
2		Documento de Identidad	2	2026/07/07	Davida Q	
3		Documento Acceso Familiar	3-4	2026/07/07	Davida Q	
4		Recibo Publico	5	2026/07/07	Davida Q	
5		Certificado, EPS	6	2026/07/07	Davida Q	
6	2026/07/07	Formalizacion, Cupo	7	2026/07/07	Davida Q	
7	2026/07/07	Carnet Vacunas	8	2026/07/07	Davida Q	
8	2026/07/07	Autorizacion, Uso Imagen	9	2026/07/07	Davida Q	
9	2026/07/07	Consentimiento Informado	10	2026/07/07	Davida Q	
10	2026/07/07	Pacto Corresponsabilidad	11	2026/07/07	Davida Q	
11	2026/07/15	Informe Mensual	12	2026/07/15	Davida Q	
12	2026/07/30	Observador Julio	13	2026/07/30	Davida Q	
	2026/07/30	Novedades Julio	19	2026/07/30	Davida Q	

Responsables

Cerrado por:	Responsable del área u oficina productora:
Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	Cargo:

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo (2024) 08/08 - 31/12/2024 Página: 1 de 1
		CONTROL DE ALISTAMIENTO Hoja No. | De

IDENTIFICACIÓN

Origen y nombre de la unidad administrativa	Dirección - Poblacional
Origen y nombre de la oficina productora	Subdirección para la Infancia
Origen y nombre de la serie documental	Historias Sociales
Origen y nombre de la subserie documental	Historias Sociales primera infancia
Nombre del expediente	Genesis Guzman Novoa

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/05/06	Testigo Documental	1	2026/05/08	Laura R	
2		Registro Civil	2	2026/05/08	Laura R	
3		Documento Nucleo	3	2026/05/08	Laura R	
4		ADRES	4	2026/05/08	Laura R	
5	2026/05/08	Formalización Cupo	5	2026/05/08	Laura R	
6		Carnet Vacunas	6	2026/05/08	Laura R	
7	2026/05/08	Consentimiento Informado	7	2026/05/08	Laura R	
8	2026/05/08	Autorización Uso Imagen	8	2026/05/08	Laura R	
9	2026/05/11	Novedad Salud	9	2026/05/11	Laura R	
10	2026/06/10	Observador Mayo-Junio	10	2026/06/10	Laura R	
11	2026/06/16	Consentimiento Informado	11	2026/06/16	[illegible]	
12	2026/06/16	seguimiento salud mental	12	2026/06/16	Daniela	
13	2026/06/26	observador	13	2026/06/26	Daniela	
14	2026/07/10	Informe trimestral	14	2026/07/10	Daniela	
	2026/07/30	observador julio	15	2026/07/30	Daniela	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Codigo: FOR-GD-015
Version: 1
Fecha: Marzo (2024) DIA/MES/AÑO: 31/7/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	Direccion Poblacional
Nombre de la oficina productora	Educacion Para la Infancia
Nombre de la serie documental	Historias Sociales
Nombre de la subserie documental	Historia Social de Primera Infancia
No. expediente	Elsbeth de Jesus Fontalvo Fuentes

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/03/16	Testigo Documental	1	2026/03/16	Angie G	
2	2026/03/16	Documento Participante	2	2026/03/16	Angie G	
3	2026/03/16	Documento Nucleo	3-4	2026/03/16	Angie G	
4	2026/03/16	Certificado EPS	5	2026/03/16	Angie G	
5	2026/03/16	Puntaje Sisben	6	2026/03/16	Angie G	
6	2026/03/16	Recibo Publico	7	2026/03/16	Angie G	
7	2026/03/16	Formalizacion Cupo	8	2026/03/16	Angie G	
8	2026/03/16	Carnet de vacunas	9	2026/03/16	Angie G	
9	2026/03/16	Consentimiento Informado	10	2026/03/16	Angie G	
10	2026/03/16	Autorizacion Imagen	11	2026/03/16	Angie G	
11	2026/03/16	Novedad Seguimiento Salud	12	2026/03/16	Angie G	
12	2026/03/27	Observador Marzo	13	2026/03/27	Angie G	
13	2026/04/16	Informe trimestral	14	2026/04/16	Laura R	
14	2026/04/27	Pacto Corresponsabilidad	15	2026/04/27	Laura R	
15	2026/04/28	Novedades	16	2026/04/28	Laura R	
16	2026/04/29	Observador Abril	17	2026/04/29	Laura R	
17	2026/05/18	Novedades	18	2026/05/18	Laura R	
18	2026/06/10	Observador mayo-Junio	19	2026/06/10	Laura R	
19	2026/06/16	consentimiento informado	20	2026/06/16	Daniela P	
20	2026/06/26	observador Junio 16-30	21	2026/06/26	Daniela P.	
21	2026/07/15	Informe trimestral	22	2026/07/15	Daniela P.	
22	2026/07/16	Novedades Julio	23	2026/07/16	Daniela P.	
23	2026/07/30	observador Julio	24	2026/07/30	Daniela P.	

Responsables

Nombres y apellidos:		Responsable del área u oficina productora	
		Nombres y apellidos:	
Fecha del expediente (AAAA-MM-DD):		Cargo:	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-015 Versión: 5 Fecha: Memo 0834198868 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	Dirección Poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdirección para la infancia
Código y nombre de la serie documental	Historias Sociales
Código y nombre de la subserie documental	Historias Sociales primera infancia
Nombre del expediente	Celeste Rueda Barrios

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/05/19	Testigo Documental	1	2026/05/21	Laura R	
2		Registro Civil	2	2026/05/21	Laura R	
3		Documento Nudes	3	2026/05/21	Laura R	
4		ADRES	4	2026/05/21	Laura R	
5		Recibo Público	5-6	2026/05/21	Laura R	
6	2026/05/21	Formalización Cupo	7	2026/05/21	Laura R	
7		Carnet Vacunas	8-11	2026/05/21	Laura R	
8	2026/05/21	Consentimiento Informado	12	2026/05/21	Laura R	
9	2026/05/21	Autorización uso imagen	13	2026/05/21	Laura R	
10	2026/05/21	Novedad Salud	14	2026/05/21	Laura R	
11	2026/06/10	Observador mar-junio	15	2026/06/10	Laura R	
12	2026/06/16	consentimiento informado	16	2026/06/16	[illegible]	
13	2026/06/23	Novedad junio.	17	2026/06/23	[illegible]	
14	2026/06/26	Observador junio	18	2026/06/26	[illegible]	
15	2026/07/08	Novedades julio	19	2026/07/08	[illegible]	
16	2026/07/10	Informe trimestral	20	2026/07/10	[illegible]	
17	2026/07/30	observador julio	21	2026/07/30	[illegible]	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA MM DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 19/03/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa:	Dirección Poblacional
Código y nombre de la oficina productora:	Subdirección para la Infancia
Código y nombre de la serie documental:	Historias Sociales
Código y nombre de la subserie documental:	Historias Sociales Primera Infancia
Nombre del expediente:	Yurien Emmanuel Pereira Zamora

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/04/14	Testigo Documental	1	2026/04/15	laura R	
2		Documento Participante	2	2026/04/15	laura R	
3		Documentos Nucleo	3-4	2026/04/15	laura R	
4		Adress	5	2026/04/15	laura R	
5	2026/04/15	Formalización Cupo	6	2026/04/15	laura R	
6	2026/04/15	Carnet de vacunas	7	2026/04/15	laura R	
7	2026/04/15	Consentimiento informado	8	2026/04/15	laura R	
8	2026/04/15	Autorización uso imagen	9	2026/04/15	laura R	
9	2026/04/27	Pacto Corresponsabilidad	10	2026/04/27	laura R	
10	2026/04/29	Observador Abril	11	2026/04/29	laura R	
11	2026/04/30	Novedades	12	2026/04/30	laura R	
12	2026/06/10	Observador Mayo	13	2026/06/10	laura R	
13	2026/06/16	consentimiento Informado	14	2026/06/16	Daniela	
14	2026/06/16	Novedad seguimiento scholl	15	2026/06/16	Daniela	
15	2026/06/26	observador JUNIO	16	2026/06/26	Daniela	
16	2026/07/06	Novedades JULIO	17	2026/07/06	Daniela	
17	2026/07/15	Informe trimestral	18	2026/07/15	Daniela	
18	2026/07/30	observador julio	19	2026/07/30	Daniela	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Marzo (DD/MM/AAAA) 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar)	
Ítem No.	Cambio

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	Dirección Poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdirección para la infancia
Código y nombre de la serie documental	Historias sociales
Código y nombre de la subserie documental	Historias sociales primera infancia
Título del expediente	Elena Victoria Farias Bermudez

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/04/14	Testigo documental	1	2026/04/15	laura R	
2		Registro Civil	2	2026/04/15	laura R	
3		Documento Nucleo	3-4	2026/04/15	laura R	
4		Certificado EPS	5	2026/04/15	laura R	
5		Recibo Público	6	2026/04/15	laura R	
6	2026/04/15	formalización Cupo	7	2026/04/15	laura R	
7		Carnet de Vacunas	8	2026/04/15	laura R	
8	2026/04/15	Consentimiento Informado	9	2026/04/15	laura R	
9	2026/04/15	Autorización Uso Imagen	10	2026/04/15	laura R	
10	2026/04/17	Novedades	11	2026/04/17	laura R	
11	2026/04/27	Pacto Corresponsabilidad	12	2026/04/27	laura R	
12	2026/04/29	Observador Abril	13	2026/04/29	laura R	
13	2026/06/10	Observador mayo-junio	14	2026/06/10	laura R	
14	2026/06/16	Consentimiento Informado	15	2026/06/16	Laura R	
15	2026/06/26	observador	16	2026/06/16	Laura R	
16	2026/06/30	Novedad parto	17	2026/06/30	Laura R	
17	2026/07/15	Informe trimestral	18	2026/07/15	Laura R	
18	2026/07/30	observador julio	19	2026/07/30	Laura R	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA MM DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo (30/04/2024) - 31/03/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	Dirección poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdirección para la infancia
Código y nombre de la serie documental	Historias sociales
Código y nombre de la subserie documental	Historia social de la Primera Infancia
Nombre del expediente	Derek Santiago Giraldo Ruelo

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/02/02	Testigo Documental	1	2026/03/25	Angie G	
2	2026/02/02	Documento Participante	2	2026/03/25	Angie G	
3	2026/02/02	Documento Nucleo	3	2026/03/25	Angie G	
4	2026/02/02	Adress	1	2026/03/25	Angie G	
5	2026/02/02	Acabo Público	5	2026/03/25	Angie G	
6	2026/03/25	formalización Cupo	6	2026/03/25	Angie G	
7	2026/03/25	Carnet de Vacunas	7	2026/03/25	Angie G	
8	2026/03/25	Consentimiento informado	8	2026/03/25	Angie G	
9	2026/03/25	Autorización Imagen	9	2026/03/25	Angie G	
10	2026/03/25	Novedad Salud	10	2026/03/25	Angie G	
11	2026/03/27	Observador Nanzo	11	2026/03/27	Angie G	
12	2026/04/16	Informe trimestral	12	2026/04/16	Laura R	
13	2026/04/27	Pacto Corresponsabilidad	13	2026/04/27	Laura R	
14	2026/04/29	Observador Abril	14	2026/04/29	Laura R	
15	2026/04/30	Novedades	15	2026/04/30	Laura R	
16	2026/05/26	Novedades	16-17	2026/05/25	Laura R	
17	2026/06/11	Observador Mayo-Junio	18	2026/06/11	Laura R	
18	2026/06/16	consentimiento Informado	19	2026/06/16	Daniela U.	
19	2026/06/16	Novedad seguimiento SIVI	20	2026/06/16	Daniela U.	
20	2026/06/26	observador - junio	21	2026/06/26	Daniela U.	
21	2026/07/15	Informe trimestral	22	2026/07/15	Daniela U.	
22	2026/07/30	observador Julio.	23	2026/07/30	Daniela U.	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FT-GD-013

Versión: 6

Fecha: Marzo 13 DE 2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIA ROCIO GOMEZ GOMEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que incorporó el documento	Observaciones
1	2026/07/03	Rediqo Documental	1	2026/07/07	Daniela Llanos	
2		Documento de Portafolio	2	2026/07/07	Daniela Llanos	
3		Documento Nucleo	3-4	2026/07/07	Daniela Llanos	
4		Certificado EPS	5	2026/07/07	Daniela Llanos	
5		Recibo Publico	6	2026/07/07	Daniela Llanos	
6	2026/07/07	formalizacion cupo	7	2026/07/07	Daniela Llanos	
7	2026/07/07	carnet vacunas	8	2026/07/07	Daniela Llanos	
8	2026/07/07	Autorizacion imagen	9	2026/07/07	Daniela Llanos	
9	2026/07/07	consentimiento Infantil	10	2026/07/07	Daniela Llanos	
10	2026/07/07	Pacto corresponsabilidad	11	2026/07/07	Daniela Llanos	
11	2026/07/07	Carta Autorizacion	12-13	2026/07/07	Daniela Llanos	
12	2026/07/13	informe trimestral	14	2026/07/13	Daniela Llanos	
13	2026/07/23	Novedades dosil O.	15	2026/07/23	Daniela Llanos	
14	2026/07/30	Observador del niño	16	2026/07/30	Daniela Llanos	

Responsables

		Responsable del área u oficina productora	
de		Nombres y apellidos	
		Cargo	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: F-GD-001.8 Versión: 8 Fecha: Marzo DESCARGUE DE CONSULTA Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

[illegible]	DIRECCIÓN REGIONAL
[illegible]	SUBDIRECCIÓN PRIMERA INFANCIA
[illegible]	HISTORIAS SOCIALES
[illegible]	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
[illegible]	SALOME BOLAÑO HERNANDEZ - RC 1022452859

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que incorpora el documento	Observaciones
1	2026/02/06	Testigo documental	1	2026/02/11	Daycamac	
2		Documento participante	2	2026/02/11	Daycamac	
3		Documento nucleo familiar	3-4	2026/02/11	Daycamac	
4		Recibo publico	5	2026/02/11	Daycamac	
5		Afiliacion EPS carnet	6	2026/02/11	Daycamac	
6	2026/02/11	Hoja matricula	7	2026/02/11	Daycamac	
7		Carnet de vacunas	8	2026/02/11	Daycamac	
8	2026/02/11	Novedad seguimiento a salud	9	2026/02/11	Daycamac	
9	2026/02/11	Derechos de imagen	10	2026/02/11	Daycamac	
10	2026/02/11	Consentimiento informado	11	2026/02/11	Daycamac	
11	2026/02/23	Gal medico crecimiento y desarrollo	12	2026/02/23	Daycamac	
12	2026/02/23	Certificado odontologico	13	2026/02/23	Daycamac	
13	2026/02/23	Consentimiento informado	14	2026/02/23	Daycamac	
14	2026/02/23	Registro de novedades	15	2026/02/23	Daycamac	
15	2026/02/27	Observador febrero	16	2026/02/27	Daycamac	
16	2026/03/16	Afiliacion EPS	17	2026/03/16	Daycamac	
17	2026/03/27	Observador marzo	18	2026/03/27	Daycamac	
18	2026/04/16	Informe trimestral	19	2026/04/16	Daycamac	
19	2026/04/27	Pacto corresponsabilidad	20	2026/04/27	Daycamac	
20	2026/04/29	Observador abril	21	2026/04/29	Daycamac	
21	2026/04/30	Registro novedades	22	2026/04/30	Daycamac	
22	2026/05/29	Registro novedades	23	2026/05/29	Daycamac	
23	2026/06/10	Observador mayo-junio	24	2026/06/10	Daycamac	
24	2026/06/16	Consentimiento informado	25	2026/06/16	Daycamac	
25	2026/06/16	Registro novedades	26	2026/06/16	Daycamac	
26	2026/06/26	Observador junio	27	2026/06/26	Daycamac	
27	2026/07/13	Informe trimestral	28	2026/07/27	Daycamac	
28	2026/07/30	Observador junio	29	2026/07/30	Daycamac	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: [illegible]
Versión: 1
Fecha: [illegible]
Página: 1 de 1

CONTROL DE ACTUALIZACIÓN

Hoja No.	De

UNIDAD

Nombre de la unidad administrativa: Dirección Poblacional
Nombre de la oficina productora: Subdirección para la Infancia
Nombre de la serie documental: Hábitos Sociales
Nombre de la subserie documental: Hábitos Sociales Primera Infancia
Título del expediente: Jean Pierre Arregocés Espino

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que incorporó el documento	Observaciones
1	2026/07/03	Registro Documental	1	2026/07/10	Daniela G.	
2		Documento Participante	2	2026/07/10	Daniela G.	
3		Documento acceso familia	3	2026/07/10	Daniela G.	
4		Recibo Publico	4	2026/07/10	Daniela G.	
5		certificado EPS	5	2026/07/10	Daniela G.	
6	2026/09/10	formalización, copo	6	2026/07/10	Daniela G.	
7	2026/07/10	carnet vacunas	7	2026/07/10	Daniela G.	
8	2026/07/10	consentimiento informado	8	2026/07/10	Daniela G.	
9	2026/07/10	Autorización imagen	9	2026/07/10	Daniela G.	
10	2026/07/10	Pacto corresponsabilidad	10	2026/07/10	Daniela G.	
	2026/07/15	Informe trimestral	11	2026/07/15	Daniela G.	
	2026/07/23	Novedades .docx	12	2026/07/23	Daniela G.	
	2026/07/30	observador .docx	13	2026/07/30	Daniela G.	

Responsables

Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos:
Cargo:

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Mayo (2024) hasta : 31/12/2024 Página: 1 de 1
		CONTROL DE ALMACENAMIENTO Caja No. | De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	Dirección Poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdirección para la Infancia
Código y nombre de la serie documental	Historias Sociales
Código y nombre de la subserie documental	Historias Sociales Primera Infancia
Nombre del expediente	Daniel Felipe Arteus Quiroga

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/04/14	Testigo documental	1	2026/04/15	Laura R	
2		Registro Civil	2	2026/04/15	Laura R	
3		Documentos Nucleo	3 - 4	2026/04/15	Laura R	
4		Recibo Público	5	2026/04/15	Laura R	
5	2026/04/15	formalización Cupo	6	2026/04/15	Laura R	
6	2026/04/15	Carnet Vacunas	7	2026/04/15	Laura R	
7	2026/04/15	Consentimiento informado	8	2026/04/15	Laura R	
8	2026/04/15	Autorización uso Imagen	9	2026/04/15	Laura R	
9	2026/04/16	Novedad Salud	10	2026/04/16	Laura R	
10	2026/04/27	Pacto Corresponsabilidad	11	2026/04/27	Laura R	
11	2026/04/28	Novedad	12	2026/04/28	Laura R	
12	2026/04/29	Observador Abril	13	2026/04/29	Laura R	
13	2026/05/21	Novedades	14	2026/05/21	Laura R	
14	2026/06/10	Observador mayo-junio	15	2026/06/10	Laura R	
15	2026/06/16	consentimiento informado	16	2026/06/16	[illegible]	
16	2026/06/26	observador junio	17	2026/06/26	Daniela II	
17	2026/06/30	Novedad junio	18	2026/06/30	Daniela II	
18	2026/07/15	Informe trimestral	19	2026/07/15	Daniela II	
19	2026/07/30	observador julio	20	2026/07/30	Daniela II	
20	2026/07/30	formato novedad	21	2026/07/30	Daniela II	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: 1-1-8-Gs-013
Versión: 1
Fecha: Mayo 07/2026 - 11:12:00 p.m.
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	Dirección Poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdirección para la Infancia
Código y nombre de la serie documental	Historias Sociales
Código y nombre de la subserie documental	Historias sociales primera infancia
Nombre del expediente	Owynn Yulieny Castillo Zapata

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/05/19	Testigo Documental	1	2026/05/21	Laura R.	
2		Registro Civil	2	2026/05/21	Laura R	
3		Documentos Nucleo	3-4	2026/05/21	Laura R	
4		Certificado eps	5	2026/05/21	Laura R	
5		Recibo Público	6-7	2026/05/21	Laura R	
6		Carta Autorización	8	2026/05/21	Laura R	
7	2026/05/21	Formalización Cupo	9	2026/05/21	Laura R	
8		Carnet de Vacunas	10-11	2026/05/21	Laura R	
9	2026/05/21	Consentimiento Informado	12	2026/05/21	Laura R	
10	2026/05/21	Autorización Uso Imagen	13	2026/05/21	Laura R	
11	2026/05/25	Novedades	14	2026/05/25	Laura R	
12	2026/06/11	Observador mayo-junio	15	2026/06/11	Laur R	
13	2026/06/16	consentimiento informado	16	2026/06/16	Daniela Q	
14	2026/06/23	Novedades junio	17	2026/06/23	Daniela Q	
15	2026/06/26	observador junio	18	2026/06/25	Daniela Q	
16	2026/07/13	informe trimestral	19	2026/07/13	Daniela Q	
17	2026/07/30	observador julio	20	2026/07/30	Daniela Q.	
18	2026/07/31	formato asistencia	21	2026/07/31	Daniela Q	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 9
Fecha: Marzo (2024) hasta - 31/12/2024
Página 1 de 1

CONTROL DE ACTUALIZAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

[illegible] y nombre de la unidad administrativa	Dirección Poblacional
[illegible] y nombre de la oficina productora	Subdirección para la Infancia
[illegible] y nombre de la serie documental	Historias Sociales
[illegible] y nombre de la subserie documental	Historias Sociales primera infancia
[illegible] de expediente	Juan Esteban Mejia Pico

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/05/08	Formalización Cupo	1	2026/05/08	Laura R	
2	2026/05/08	Autorización Uso Imagen	2	2026/05/08	Laura R	
3	2026/05/08	Consentimiento Informado	3	2026/05/08	Laura R	
4	2026/05/20	Novedades	4	2026/05/20	Laura R	
5	2026/06/10	Observador mayo-Junio	5	2026/06/10	Laura R	
6.	2026/06/16	consentimiento Informado	6	2026/06/16	Daniela R	
7	2026/06/26	Observador.	7	2026/06/26	Daniela R	
8	2026/06/30	Novedad	8	2026/06/30	Daniela R.	
9	2026/07/01	Novedad	9.	2026/07/1	Daniela R.	
10	2026/07/15	Informe trimestral	10	2026/07/15	Daniela R	
11	2026/07/30	Observador JULIO	11	2026/07/30	Daniela R	

Responsables

Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	
Cargo:	

[illegible]dos:

[illegible] del expediente (AAAA-MM-DD):

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 1

Fecha: Mes: DICIEMBRE Año: 2025

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Fecha No.	Fin

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	Dirección Poblacional
Nombre de la oficina productora	Subdirección para la Infancia
Nombre de la serie documental	Historias Sociales
Nombre de la subserie documental	Historias Sociales primera infancia
Título del expediente	Mia Salreth Miranda Ordoñez

CONTENIDO

Item	Fecha de documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
	2026/03/13	Testigo Documental	1	2026/03/16	Angie G	
		Documento Participante	2	2026/03/16	Angie G	
		Documento Nucleo	3-4	2026/03/16	Angie G	
		Recibo Público	5	2026/03/16	Angie G	
		Certificado EPS	6	2026/03/16	Angie G	
	2026/03/16	Formalización Cupo	7	2026/03/16	Angie G	
	2026/03/16	Carnet de Vacunas	8-9	2026/03/16	Angie G	
	2026/03/16	Consentimiento informado	10	2026/03/16	Angie G	
	2026/03/16	Autorización imagen	11	2026/03/16	Angie G	
	2026/03/16	Novedad Seguimiento Salud	12	2026/03/16	Angie G	
	2026/03/27	Observador Marzo	13	2026/03/27	Angie G	
	2026/04/16	Informe trimestral	14	2026/04/16	Laura R	
	2026/04/27	Pacto Corresponsabilidad	15	2026/04/27	Laura R	
	2026/04/29	Observador Abril	16	2026/04/29	Laura R	
	2026/05/18	Novedades	17	2026/05/18	Laura R	
	2026/06/11	Observador Mayo-Junio	18	2026/06/11	Laura R	
	2026/06/16	consentimiento informado	19	2026/06/16	Daniela M.	
	2026/06/26	observador	20	2026/06/26	Daniela M	
	2026/06/30	Novedades	21	2026/06/30	Daniela M.	
	2026/07/15	informe trimestral	22	2026/07/15	Daniela M.	
	2026/07/23	Novedades Julio	23	2026/07/23	Daniela M.	
	2026/07/30	observador Julio	24	2026/07/30	Daniela M.	

Responsables

Folios:		Responsable del área u oficina productora	
		Nombres y apellidos:	
Fecha del expediente (AAAA MM DD):		Cargo:	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 1

Fecha: Marzo 05/2026

Página: 1 de 1

CONTROL DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

Hoja No. | De

IDENTIFICACIÓN

1. Nombre de la unidad administrativa: DIRECCIÓN, POBLACIONAL

2. Nombre de la oficina productora: SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA.

3. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. No. de expediente: AREA ESMERALDA HOWARD GOMEZ.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
1	2026/03/13	Registro Civil	1	2026/03/15	Laura R	
2		Registro Civil	2	2026/03/15	Laura R	
3		Documento Nuclio familiar	3-4	2026/03/26	Laura R	
4	2026/03/27	Formulario, copia	5	2026/03/27	Laura R	
5		cedula Documento	6	2026/03/27	Laura R	
6	2026/03/27	Consentimiento Informado	7	2026/03/27	Laura R	
7	2026/03/27	Autorización uso imagen	8	2026/03/27	Laura R	
8	2026/03/27	Novedad seguridad salud	9	2026/03/27	Laura R	
9	2026/04/16	Informe trimestral	10	2026/04/16	Laura R	
10	2026/04/29	Novedad.	11	2026/04/29	Laura R	
11	2026/04/27	Pacto Corresponsabilidad	12	2026/04/27	Laura R	
12	2026/04/29	Observador. Abril	13	2026/04/29	Laura R	
13	2026/05/27	Novedad	14	2026/05/27	Laura R	
14	2026/06/10	observador Mayo-Junio	15	2026/06/10	Laura R	
15	2026/06/16	Consentimiento Informado	16	2026/06/16	Daniela	
16	2026/06/16	Novedad seguridad salud	17	2026/06/16	Daniela	
17	2026/06/26	observador junio.	18	2026/06/26	Daniela	
18	2026/07/15	Informe trimestral.	19	2026/06/15	Daniela	
19	2026/07/23	Novedad julio.	20	2026/06/23	Daniela	
20	2026/07/23	novedad julio	21	2026/07/23	Daniela	
21	2026/07/30	observador julio	22	2026/07/30	Daniela	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA MM DD):			

Powered by CamScanner

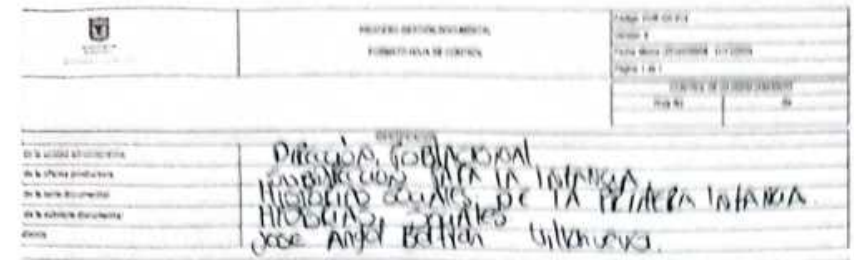
Dirección Poblacional
Subdirección para la infancia
Historias sociales
Historias sociales Primera Infancia
Joan David Morales Hernandez

	Fecha de documento	Tipo documental	Folio	Fecha de incorporación al expediente	Responsable del folio y/o documento	Observaciones
	2026/03/13	Testigo documental	1	2026/08/16	Angie G	
		Documento Participante	2	2026/03/16	Angie G	
		Documento Nucleo	3-4	2026/03/16	Angie G	
		Adress	5	2026/03/16	Angie G	
		Recibo Publico	6	2026/03/16	Angie G	
	2026/03/16	formalización Cupo	7	2026/03/16	Angie G	
	2026/03/16	Carnet de vacunas	8	2026/03/16	Angie G	
	2026/03/16	Consentimiento informado	9	2026/03/16	Angie G	
	2026/03/16	Autorización imagen	10	2026/03/16	Angie G	
	2026/03/16	Novedad Seguimiento Salud	11	2026/03/16	Angie G	
1	2026/03/27	Observador Marzo	12	2026/03/27	Angie G	
2	2026/04/14	Informe trimestral	13	2026/04/14	Angie G.	
13	2026/04/27	Pacto Corresponsabilidad	14	2026/04/27	laura R	
14	2026/04/29	Observador Abril	15	2026/04/29	laura R	
15	2026/05/18	Novedades	16	2026/05/18	laura R	
16	2026/06/11	Observador mayo-junio	17	2026/06/11	laura R	
17	2026/06/16	consentimiento Informado	18	2026/06/16	[illegible]	
18	2026/06/24	formato visita Domiciliaria	19-20	2026/06/24	Daniela	
19	2026/06/24	formato ayuda mercado	21-22	2026/06/24	Daniela	
20	2026/06/25	certificado medico	23	2026/06/25	Daniela	
21	2026/06/24	Novedad Junio.	24	2026/06/29	Daniela.	
22	2026/06/26	Observador junio.	25.	2026/06/25	Daniela	
23.	2026/06/30	Novedad Junio	26	2026/06/30	Daniela	
24.	2026/07/06	novedades julio	27	2026/07/06	Daniela	
25	2026/07/15	Informe trimestral	28	2026/07/15	Daniela.	
26	2026/07/30	Observador julio	29	2026/07/30	Daniela	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA MM DD):			

Powered by CamScanner



Dirección Poblacional
Inclusión para la Infancia
Historias Únicas de la Primera Infancia
Hoja 1 de 1
José Angel Beltrán Villamizar.

	Fecha de documento	Tipo documento	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable de la unidad documental	Observaciones
1	2026/03/10	Indice documental	1	2026/03/25	Daniela U	
2		Documento identidad	2	2026/03/25	Daniela U	
3		Documento Nucleo	3-4	2026/03/25	Daniela U	
4		Certificado EPS	5	2026/03/25	Daniela U	
5		Recibo Publico	6	2026/03/25	Daniela U	
6	2026/03/25	Vacunacion Cupo	7	2026/03/25	Daniela U	
7	2026/03/25	Cuadro Vacunas	8-9	2026/03/25	Daniela U	
8	2026/03/25	Consentimiento Informado	10	2026/03/25	Daniela U	
9	2026/03/25	Autorizacion Imagen	11	2026/03/25	Daniela U	
10	2026/03/25	Novedad seguimiento salud	12	2026/03/25	Daniela U	
11	2026/03/25	Novedad Marzo.	13	2026/03/25	Daniela U	
12	2026/03/27	Observador Marzo	14	2026/03/27	Daniela U	
13	2026/04/16	Informe trimestral	15	2026/04/16	Daniela U	
14	2026/04/23	Novedades	16	2026/04/23	Daniela U	
15	2026/04/27	Acta Consejo Salud	17	2026/04/27	Daniela U	
16	2026/04/29	Observador Abril	18	2026/04/30	Daniela U	
17	2026/04/30	Novedades.	19	2026/04/30	Daniela U	
18	2026/05/20	Coordinacion, Apoyos	20-23	2026/05/20	Daniela U	
19	2026/05/20	Acta.	24	2026/05/20	Daniela U	
20	2026/05/26	Novedades.	25	2026/05/26	Daniela U	
21	2026/05/26	Acta.	26	2026/05/26	Daniela U	
22	2026/05/27	Caracterizacion local.	27-33	2026/05/27	Daniela U	
23	2026/06/01	Acompañamiento	34-35	2026/06/01	Daniela U	
24	2026/06/04	Acompañamiento especial	36	2026/06/04	Daniela U	
25	2026/06/10	Observador Mayo-Junio	37	2026/06/10	Daniela U	
26	2026/06/11	Acompañamiento especial	38	2026/06/11	Daniela U	
27	2026/06/16	Consentimiento Informado	39	2026/06/23	Daniela U	
28	2026/06/23	Novedades Junio	40	2026/06/23	Daniela U	
29	2026/06/26	Observador Junio.	41	2026/06/26	Daniela U	
30	2026/07/09	Acompañamiento especial	42	2026/07/09	Daniela U	
31	2026/07/14	Acompañamiento especial	43	2026/07/14	Daniela U	
32	2026/07/15	Informe trimestral	44	2026/07/15	Daniela U	
33	2026/07/22	Acompañamiento especial.	45	2026/07/22	Daniela U.	
34	2026/07/29	Novedades	46	2026/07/29	Daniela U	
35	2026/07/30	Observador Julio.	47	2026/07/30	Daniela U.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos		Nombres y apellidos	
Cargo		Cargo	
Cierre del expediente (AAAA MM DD)			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-015
Versión: 5
Fecha: Marzo 27/04/2023 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE ACTUALIZACIÓN

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA.
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
No. expediente	JUAN JOSE ANTILLA. PLANO RC 1233925925.

CONTENIDO

No.	Fecha del documento	Tipo documental	Folio	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/06/24	Tarjeta Documental	1	2026/07/07	Paula	
2		Documento Participante.	2	2026/07/07	Paula	
3		Documento Nuevo familia	3-4	2026/07/07	Paula	
4		Recibo Publico.	5	2026/07/07	Paula	
5		Certificado EPS	6	2026/07/07	Paula	
6	2026/07/07	Formalizacion. CUPO	7	2026/07/07	Paula	
7		Esquema vacunacion	8	2026/07/07	Paula	
8	2026/07/07	Consentimiento informado	9	2026/07/07	Paula	
9	2026/07/07	Autorizacion Imagen	10	2026/07/07	Paula	
10	2026/07/07	Pacto Corresponsabilidad	11	2026/07/07	Paula	
11	2026/07/08	Carta Autorizacion y CC	12-13	2026/07/08	Paula	
12	2026/07/10	Diagnostico Graficos	14-24	2026/07/10	Paula	
13	2026/07/10	Novedades.	25	2026/07/10	Paula	
14	2026/07/14	formato caracterizacion	26-34	2026/07/14	Paula	
15	2026/07/15	Informe trimestral.	35	2026/07/15	Paula	
16	2026/07/22	formato Acompañamiento	36	2026/07/22	Paula	
17	2026/07/30	observador.	37.	2026/07/30	Paula	

Responsables

Cerrado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre y apellidos		Nombre y apellidos	
		Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013	
Versión: 1	
Fecha: Marzo 19/2026	TRD: 2026
Página: 1 de 1	

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	Dirección Poblacional
Nombre de la oficina productora	Subdirección Primera Infancia
Nombre de la serie documental	Medidas Sociales
Nombre de la subserie documental	Alianzas Sociales Primera Infancia
Otro (Cual?)	Katty Michelle Gonzalez Mejia

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/03/27	Testigo Documental	1	2026/03/27	Angie G	
2	2026/03/27	Documento Participante	2	2026/03/27	Angie G	
3	2026/03/27	Documento Nucleo	3-4	2026/03/27	Angie G	
4	2026/03/27	Recibo Publico	5	2026/03/27	Angie G	
5	2026/03/27	Formalizacion de cupo	6	2026/03/27	Angie G	
6	2026/03/27	Canal de acceso	7	2026/03/27	Angie G	
7	2026/03/27	Consentimiento informado	8	2026/03/27	Angie G	
8	2026/03/27	Actualizacion vacunas	9	2026/03/27	Angie G	
9	2026/03/27	Novedad Seguimiento Salud	10	2026/03/27	Angie G	
10	2026/04/16	Informe trimestral	11	2026/04/16	Laura R	
11	2026/04/27	Pacto Corresponsabilidad	12	2026/04/27	Laura R	
12	2026/04/29	Novedades	13	2026/04/29	Laura R	
13	2026/04/29	Observador Abril	14	2026/04/29	Laura R	
14	2026/05/27	Novedad	15	2026/05/27	Laura R	
15	2026/06/11	Observador Mayo-Junio	16	2026/06/11	Laura R	
16	2026/05/16	Consentimiento Informado	17	2026/05/16	Daniela	
17	2026/06/23	Novedad junio	18	2026/06/23	Daniela	
18	2026/06/26	observador	19	2026/06/26	Daniela	
19	2026/07/15	Informe trimestral	20	2026/07/15	Daniela	
20	2026/07/30	Observador	21	2026/07/30	Daniela	
21	2026/07/31	Novedades julio	22	2026/07/31	Daniela	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos		Nombres y apellidos	
Cargo		Cargo	
Fecha cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Powered by CamScanner